**План работы  ШМО гуманитарного  цикла**

**на 2024-2025 учебный год**

**МКОУ «Лапшихинская СШ»**

**Руководитель**: Калмычёк О.С.

**Состав школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла:**

1. Замятина Татьяна Анатольевна
2. Мельникова Ольга Николаевна
3. Горн Светлана Алексеевна
4. Калмычёк Оксана Сергеевна
5. Русакова Галина Христьяновна
6. Шмаргунова Екатерина Викторовна
7. Дюбакова Ольга Ефимовна
8. Банный Алексей Сергеевич

**Единая методическая тема школы:** "Повышение уровня методических и предметных компетенций педагогов как условие реализации обновленных ФГОС и ФОП"

## Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2024 - 2025 учебный год:

«Методическое сопровождение учителей гуманитарного цикла в условиях реализация обновленных ФГОС ООО, СОО и ФОП»

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

## Задачи:

**- продолжить работу по** освоению электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;

-разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

**-**разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

# План работы по основным направлениям деятельности:

* 1. **Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение метод. рекомендаций по реализации ООП ООО и СОО в  связи с обновленными ФГОС | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной  деятельности. | Август | Учителя МО |
| 3. | Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023-2024 уч.год. Проблемы и пути  решения проблем. | Сентябрь Ноябрь | Учителя МО |
| 4. | Функциональная грамотность  обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь - Май | Учителя МО |
| 5. | Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в  различных этапах ВСОШ. | Сентябрь- январь | Руководитель МО Учителя МО |
| 6. | Информирование коллег о  пройденной курсовой подготовке | в течение  года | Учителя МО |

* 1. **Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления повышения качества  образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Реализация обновленных ФГОС | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение открытых уроков  учителей | в течение года | Учителя МО |

# Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/ п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 2 | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана. | Май  предыдущего учебного года |  |

* 1. **Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Подготовка и участие в муниципальных и | в течение года | Учителя МО  Руководитель МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | региональных конкурсах, олимпиадах. |  |  |
| **2** | Внеурочная деятельность | в течение года | Учителя МО  Руководитель МО |
| **3** | Организация и проведение  Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | Учителя МО  Руководитель МО |

# План заседаний МО

## Заседание № 1

**Планирование и организация методической работы на 2024 - 2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. |  |  |
| 2 | Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана | Август - сентябрь | Руководитель МО Зам. Директора Учителя МО |
| 3. | Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2024 – 2025 учебный год |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4. | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. |  |
| 5 | Проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений. | Ответственные за проведение конкурса в школе, учителя русского языка и литературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Педагоги  Замдиректора по УВР |
| 5. | Особенности организации внеурочной  деятельности. Рассмотрение и  утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. |

# Заседание № 2

**Результаты ВПР и ГИА за 2023- 2024 учебный год. Проблемы и пути решения проблем.**

# Реализация обновленных ФГОС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | |
| 1 | Анализ проведения ВПР и ГИА в | Октябрь - Ноябрь | Педагоги, |  |
|  | 2023-2024учебном году |  | замдиректора | по |
|  |  |  | УВР |  |
| 3 | Преемственность и результаты |  |  | |
|  | адаптации учащихся пятых классов. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 | Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:   * анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения;   - приемы, формы и методы работы с |  |  | |
|  | учащимися, успевающими с одной «3»; |  |
|  | - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Организация муниципального этапа олимпиад |  | Члены ШМО Предметники |
|  |  |

## Заседание № 3

**Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Отвественные** |
| **1** | Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие) , проведеных в виде диагностических работ в формате ВПР | Январь-февраль | Руководитель ШМО |
| **2** | О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс) | Учителя МО |
| **3** | Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в  формате ОГЭ и ЕГЭ | Зам директора по УВР |
| **4** | Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов. | Учителя МО |
| **5** | Организация и проведение школьного тура конкурса юных чтецов «Живая классика». |  | Учителя предметники |

**Заседание № 4**

## Подведение итогов работы ШМО учителей предметов гуманитарного цикла за 2024-2025 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Итоговая аттестация  обучающихся: подготовка  выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. | май | Учителя- предметники |
| 2 | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла. | Руководитель МО |
|  |
| 3 | Рассмотрение «Федерального перечня  учебников» на 2025-2026 учебный год. | Учителя МО |
| 5 | Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2024-  2025 учебном году. | Руководитель МО |