

Введен в действие приказом по школе  
№ 39 от «01» сентября 2015 г.  
директор школы



Замятина Т.А.

Утверждено на общем собрании  
МКОУ «Лапшихинская СШ»  
протокол № 1 от «30» 08. 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лапшихинская средняя школа»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете устанавливает порядок создания Управляющего Совета (далее – Совет), основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета школы.

1.2. Совет школы является органом самоуправления школы и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящим Положением.

1.4. Совет школы создается решением Общего собрания трудового коллектива МКОУ «Лапшихинская СШ» в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА**

2.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение стратегии развития школы;
- развитие материально-технической базы школы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- создание грантовых программ на поддержку разработок новых образовательных технологий, методик, учебных пособий;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- " ведение вопросами этики и гласности.

2.2. Совет школы при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- ✓ Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.
- ✓ Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- ✓ Участие в определении компонента образовательного учреждения в - составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.
- ✓ Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- ✓ Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- ✓ Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.
- ✓ Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

3.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения.

3.2. Утверждает программу развития образовательного учреждения.

3.3. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения.

3.4. Согласовывает с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график образовательного учреждения.

3.5. Принимает локальные акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.

3.6.Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

3.7.Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

3.8.Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного года, финансового.

3.9.Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.

3.10.Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава.

3.11.Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

#### 4. СОСТАВ, СТРУКТУРА СОВЕТА И ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Совет школы осуществляет общее руководство школы и является выборным представительным органом образовательного учреждения.

Совет состоит из представителей учителей – 4 человека, обучающихся - 4 человека, родителей (законных представителей) - 6 человек, директор школы.

Кандидатуры в члены Совета школы выдвигаются на собраниях соответствующих коллективов. В Совет школы может входить представитель от органов управления образованием.

3.2. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

3.4. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.5. Решения Совета школы носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива .

3.7. Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый на общем собрании сроком на 4 года.

3.8. Председатель Совета школы:

- руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а

также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы.

3.9. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета образовательного учреждения.

Из числа членов Совета лиц избирается секретарь.

Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний Совета школы;
- организует делопроизводство Совета школы;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности

Совета школы.

3.10. Члены Совета школы выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

## **5. ПРАВА СОВЕТА**

5.1. Совет школы имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;  
« выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании Педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

6.1. Совет лицея несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

7.1. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления школы.

7.2. Проводит совместные заседания с Попечительским советом по вопросам совместных действий.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

**8.2. Руководство школы организует хранение протоколов Совета школы в общем делопроизводстве.**

**8.3. Протоколы Совета школы имеют постоянный срок хранения**