

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лапшихинская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании педагогического совета  
(протокол № 1  
от «27» 08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 1 от «28» 08.2022 г.



**Порядок**  
**выбора учебников, учебных пособий**  
**в МКОУ «Лапшихинская СШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выбора учебников и учебных пособий для обучающихся МКОУ «Лапшихинская СШ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28; пунктом 5 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает: - последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта; - сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в МКОУ «Лапшихинская СШ»

1.2. Настоящий Порядок: - является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МКОУ «Лапшихинская СШ» (далее – ОУ) в образовательно-воспитательной сфере; - вступает в силу со дня его утверждения. Данный Порядок действует до принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях; - рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ; - после внесения изменений в настоящий Порядок или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения одной предметно-методической линии.

## **2. Механизм выбора учебников и учебных пособий**

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя: - инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Педагог-библиотекарь ОУ 2 совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации директору ОУ; - формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год; - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке ОУ; - оформление стенда к 01 июня текущего года на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами, порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы: - работа педагогического коллектива ОУ с

федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательных учреждениях; - подготовка перечня учебников, планируемых в ОУ к использованию в новом учебном году; - составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год; - заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы; - приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям: - допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора ОУ, входящих в утвержденный федеральный Перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе; - приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора ОУ; - при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным Перечнем учебников с грифом «ФГОС».

### **3. Ответственность должностных лиц по вопросам книгообеспечения образовательного процесса в ОУ**

3.1. Директор ОУ несет ответственность за: - соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность за: - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в ОУ, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе; - осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным ОУ и образовательной программой, утвержденной приказом директора ОУ.

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за: - достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки ОУ учебниках и учебных пособиях; - достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми ОУ образовательными программами

и имеющимся библиотечным фондом; - достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года; - осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Заместитель директора по УВР несет ответственность за: - качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие: - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; - требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - федеральному Перечню учебников; - образовательным программам, реализуемым ОУ; - определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.) в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в ОУ; - достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся ОУ на предстоящий учебный год.

3.5. Вновь прибывшие в ОУ обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги не обеспечиваются учебниками из фонда ОУ.