

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лапшихинская средняя школа»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 23.03.2018 г.

Утверждаю:
директор школы

Т.А.Замятина

Приказ № 16 от 23.03.2018г.



**Положение
о методическом совете школы**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического Совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения « Лапшихинская средняя школа» (далее – Школа).

1.2. Положение о методическом совете Школы принимается на заседании педагогического совета Школы и вводится в действие приказом директора Школы.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в таком же порядке.

1.4. Методический совет является коллективным профессиональным органом, который на добровольных началах объединяет педагогических работников Школы, стремящихся осуществлять свою деятельность в целях обеспечения качества образования в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ.

1.5. Методический совет:

- участвует в определении образовательной политики Школы, согласует

- направления и планы мероприятий, обеспечивающих особенности и уровни качества школьного образования;

- рассматривает решения в области ресурсного обеспечения образовательных программ;

- реализует и обеспечивает экспертные оценки образовательных инициатив, осуществляемых и планируемых к осуществлению в Школе;

- участвует в определении условий и мероприятий, необходимых для повышения квалификации, методической и информационной поддержки педагогов Школы.

- обеспечивает согласование решений, связанных с оценкой качества образования, а также факторов, обеспечивающих это качество (результаты воспитания и обучения детей, условия образовательной среды, ресурсное обеспечение, профессиональные коммуникации;

- обеспечивает взаимодействие педагогов Школы с внешними партнерами образовательной организации;

- обеспечивает подготовку решений в области этики Школы, имиджевых характеристик, а также социокультурных проектов Школы;

- координирует деятельность методических объединений;

- определяет цели и задачи социально-психологической службы образовательной организации.

1.6. Методический совет строит свою деятельность в соответствии с потребностями участников образовательного процесса, согласует свою деятельность с педагогическим советом Школы как орган, осуществляющий подготовку его основных решений по вопросам содержания и качества образования.

Деятельность методического совета основывается на принципах гуманизма, общедоступности ценностей образования, на приоритете ценностей жизни, здоровья, достоинства человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования, поощрения качества труда в соответствии нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, Ачинского района, локальными актами Школы.

II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачи методического совета Школы в области образовательной политики:

- анализ и согласование решений в области стратегии развития Школы;

- координация планирования деятельности педагогов;

- координация деятельности педагогов Школы при разработке

инновационных проектов планируемых к реализации в масштабах Школы;
-согласование действий и результатов работы педагогов Школы, обеспечивающих подготовку и утверждение образовательных программ, а также осуществляющих планирование в сфере развития образования, организующих систему методической работы и систему информационной поддержки образования;

2.2. *Задачи методического совета Школы в области ресурсного обеспечения:*

-согласование пониманий и действий в области ресурсного обеспечения образовательных программ и проектов;
-определение проблем ресурсного обеспечения и подготовка решений по вопросам кадрового, нормативного, материально-технического, методического информационного обеспечения реализации образовательных программ и проектов Школы;

2.3. *Задачи методического совета Школы в области экспертизы инновационных решений:*

-анализ решений по вопросам внедрения в учебный процесс новых учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения, автоматизированных систем сопровождения обучения и воспитания, информационно-библиотечных систем;
-экспертиза проектов локальных актов, методических и информационных материалов, планируемых к применению в масштабах Школы, ступеней и структурных подразделений образовательной организации;

2.4. *Задачи методического совета Школы в области методической и информационной поддержки образования:*

-разработка основных направлений, формулирование целей и задач Методической работы в Школе;

-согласование целей и задач инновационной, проектной деятельности педагогов и обучающихся, повышения квалификации и аттестации педагогов Школы;

-определение основных условий консультирования педагогических работников, обмена идей, согласования работ, направленных на развитие качества образования детей и профессионализма работников Школы;

-подготовка решений по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов, а также по результатам их деятельности в Школе;

-подготовка решений по содержанию и формам профессионального становления, поддержки новых работников в коллективе Школы.

Задачи методического совета Школы в области оценки качества образования:

-согласование норм качества образования в Школе;

-согласование и подготовка решений по вопросам качества работы педагогов Школы;

2.5. *Задачи методического совета Школы в области управления работой методических объединений:*

-согласование планов работы и развития объединений, а также иных организационных структур Школы, обеспечивающих управление качеством образования учащихся;

-согласование деятельности объединений в области организации проектной деятельности обучающихся, участия детей в конкурсах и олимпиадах;

-координация работы объединений в области поддержки профессионального развития педагогов, их материального морального стимулирования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет функционирует в составе, утвержденном педагогическим советом Школы. В состав методического совета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

3.2. Состав методического совета предлагается директором Школы и утверждается педагогическим советом.

3.3. Директор Школы своим решением может ввести в состав методического совета или вывести из состава методического совета работников Школы.

3.4. Решения методического совета оформляются как рекомендации, адресованные к директору Школы или к педагогическому совету Школы.

3.5. Вопросы повестки дня, предложения членов методического совета и его решения фиксируются секретарем методического совета в протоколе заседаний.

Часть решений методического совета может быть оформлена как результат голосования. Решение об этом, а также об условиях голосования принимает председатель методического совета.

3.6. На заседаниях методического совета по согласованию с его председателем могут присутствовать лица, не входящие в состав методического совета.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В целях организации своей работы методический совет создает и утверждает следующие документы:

- протоколы заседаний,
- планы методической работы,
- анализ методической работы за год.

4.2. Ответственность за принятие решений, обеспечивающих принятие документов членами методического совета возлагается на председателя совета.

4.3. Ответственность за оформление документов возлагается на секретаря методического совета.

V. ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

- Рассматривать и готовить проекты решений в соответствии со своими функциями и задачами.
- Рекомендовать методические и иные материалы для публикации ;
- Выдвигать кандидатуры педагогических работников Школы для поощрений, участия в профессиональных конкурсах, а также для повышения квалификации.

5.2. Решения методического совета не могут противоречить нормативным актам Российской Федерации, Красноярского края, Ачинского района, распоряжениями поручениям учредителя Школы, Уставу Школы, решениям Управляющего совета и педагогического совета Школы, а также приказам и поручениям директора Школы.

5.3. Члены методического совета принимают на себя обязательства об участии в его работе, а также о выполнении решений методического совета.

5.4. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Школы.

5.5. Методический совет в лице его председателя подотчетен Педагогическому совету школы