

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от «22» июль 2022 г.



г. утверждаю:
И. О. директора школы
А.С. Банный
Приказ по шк. № 42 от «22» июль 2022 г.

Порядок
приема граждан на обучение по программам
начального общего, основного общего, среднего
общего образования и по дополнительным
общеразвивающим программам
в МКОУ «Лапшихинская СШ»
Ачинского района
Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и по дополнительные общеразвивающим программам в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лапшихинская средняя школа» Ачинского района Красноярского края (далее—Правила) разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом о внесении изменений от 08.10.2022 № 707 в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458;

-«Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в ред.02.07.2021);

-Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

-Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

-Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 02.09.2020 с изменениями от 08.10.2021 № 707;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам—образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 №115;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 09.11.2018г. №196 (в ред. 30.09.2020);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Министерства образования и науки России от.12.03.2014 № 177 (в ред. 7 февраля 2019 г. № 20);

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения следующих органов самоуправления: Родительский комитет, Совет учащихся, Педагогический совет.

1.3. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лапшихинская СШ» Ачинского района Красноярского края (далее – школа).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 с изменениями от 08.10.2021 №707 и настоящим Порядком.

1.5. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Администрации Ачинского района, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Красноярского края.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя школы - управления образования администрации Ачинского района (далее – Учредитель) в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в иной общеобразовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения Учредителя в класс, который определяет специально созданная для этих целей комиссия школы на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам соответствующего уровня

осуществляется без вступительных испытаний. Детям, проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.5. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. При наличии свободных мест на первоочередное право предоставления места в школе имеют граждане в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территорией и детей, указанных в пункте 2.5 Правил, на обучение в первом классе ежегодно начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территорией, начинается 6 июля и завершается 5 сентября текущего года. В срок до 25 августа администрация школы осуществляет списочное формирование 1-х классов. При этом учитываются следующие основания

- порядковый номер в книги регистрации заявлений граждан о приеме в первый класс;

- равномерное распределение обучающихся в классе по гендерной принадлежности (мальчик/девочка);

- равномерное распределение по классам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для их обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- при имеющейся возможности могут учитываться пожелания родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в конкретный класс.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией Ачинского района распорядительного акта о закрепленной территории. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.10. На информационном стенде школы, а также на официальном сайте школы в сети Интернет дополнительно может размещаться информация об

адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.11. Ежегодно в срок до 25 марта школа назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ об ответственном лице и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с действующим законодательством РФ. Предоставляются копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), форма которого является неотъемлемым приложением к данному Порядку.

3.3. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по средством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, дополнительно предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- предоставляются копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение или справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка — иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ,

вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

-документ подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6.Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) дополнительно предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.7.Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.8.При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9.При приеме заявления ответственное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.10.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 данных Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, форма согласия является неотъемлемой частью данных Правил.

3.11.Школа осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школе и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью школы.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с предоставлением сканов документов, необходимых для зачисления ребенка в школу.

3.13. Зачисление детей в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 дней со дня подачи заявления. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.15. При приеме документов для зачисления в школу родители (законные представители) подают заявление о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации (русского языка как родного языка).

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется школой ежегодно, не позднее 20 августа.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на сайте Краевого дворца пионеров «Навигатор дополнительного образования» с 25 августа до момента комплектования групп.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на сайте школы, в сети Интернет-сайте «Навигатор дополнительного образования» не позднее, чем 22 августа текущего учебного года.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется через сайт «Навигатор дополнительного образования» путем подтверждения заявки.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют педагогу дополнительного

образования, ведущего занятия объединения, справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.7. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок утверждается директором школы.

5.2. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.