

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Лапшихинская средняя школа»

ПРИКАЗ

от 29 февраля 2024 г.

№ 39

«Об организации записи детей в 1 класс»

В соответствии со статьей 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о порядке приема граждан в МКОУ «Лапшихинская СШ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МКОУ «Лапшихинская СШ» с 1 апреля 2024 г.

2. Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией.

3. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в период с 1 апреля по 30 июня 2024 г.: заявления иных лиц принимаются с 6 июля по 5 сентября 2024 г.

- прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 апреля по 30 июня 2024 года;

- прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля по 5 сентября 2024 года (при наличии свободных мест).

4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

5. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.

6. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения. Приказ о комплектовании первых классов на 2024-2025 учебный год издается по мере формирования класса на основании документов, поданных родителями (законными представителями).

7. Не допускать при приеме детей в первый класс проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

8. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Правилами поведения учащихся в школе» с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», **санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи**, действующие до 2027 г. и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, с образовательной программой начального общего образования.

9. Утвердить график приема заявлений в 1 класс: понедельник – пятница с 14.00 час. до 16.00 час. (ответственный С.А. Горн)

10. Ответственному за прием документов С.А. Горн соблюдать необходимые требования к хранению и обработке информации о персональных данных детей и их родителей

11. В случае записи в 1 класс детей, не достигших 6,5 лет на 01.09.2024 г. информировать родителей (законных представителей) о необходимости предоставления в УО документов на разрешение приема в 1 класс

12. Вывесить объявление на сайте школы о документах, необходимых для зачисления в 1 класс не позднее 01.03.2024 г. (ответственный Т.А. Грекова)

13. Контроль, а исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Т.А. Замятина

С приказом ознакомлен:

  

С.А. Горн «29» 02 2024 г.

Т.А. Грекова «29» 02 2024 г.