

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Ачинского района
Красноярского края
от 11.09.2014 г. № 909-П



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Лапшихинская средняя школа»

2014 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лапшихинская средняя школа» (далее – образовательная организация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Решением исполкома Ачинского районного Совета народных депутатов Красноярского края от 24.05.1977 г. № 155

В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Красноярского края, нормативными актами Министерства образования и науки Красноярского края, решениями Ачинского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Ачинского района, касающихся деятельности образовательных учреждений, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и внутренними локальными актами.

1. Общие положения.

1.1. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лапшихинская средняя школа»;
сокращенное наименование: МКОУ «Лапшихинская СШ».

1.5. Местонахождение образовательной организации:
юридический адрес: 662177, Россия, Красноярский край, Ачинский район, с. Лапшиха улица Школьная 2
фактический адрес: 662177, Россия, Красноярский край, Ачинский район, с. Лапшиха улица Школьная 2

1.6. Учредителем образовательной организации является Ачинский район в лице Администрации Ачинского района Красноярского края (далее по тексту – Учредитель).

Функции Учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий Управление образования Администрации Ачинского района Красноярского края, за исключением вопросов по распоряжению имуществом и внесения изменений в Устав, которые находятся в ведении Администрации Ачинского района Красноярского края.

Место нахождения Учредителя: 662150, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, стр.17.

1.7. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и для достижения целей своей деятельности от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает

по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы установленного образца об уровне образования и (или) квалификации.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, Ачинского района Красноярского края и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников (кроме Директора), заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Ачинского района Красноярского края;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

м) о наличии мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных законом «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Красноярского края.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.15. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;

- реализация программ дополнительного образования организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников образовательной организации;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической,

справочной литературы;

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя-логопеда и педагога-психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронных и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм образования;
- организация концертов, выставок;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.3. Основной целью образовательной организации является:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- достижение обучающимися образовательного уровня соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

2.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение учащихся по уровням: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование; .

2.5. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством;

2.6. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2.7. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в образовательной организации может проводиться с применением очной, очно-заочной и заочной формой обучения, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.4. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования (ООП НОО);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (ООП ООО);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования (ООП СОО);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования.

Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

3.5. Прием и перевод обучающихся в специальные классы образовательной организации для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее учащиеся с ОВЗ) оформляются в соответствии с локально-нормативным документом.

3.6. В целях оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, либо легкую степень умственной отсталости в освоении ими адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования, в образовательной организации создан кабинет учителя-логопеда, педагога-дефектолога.

4. Учредитель

4.1. Учредитель:

а) утверждает Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательной организации;

д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет образовательной организации;

ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает распоряжение движимым имуществом образовательной организации;

и) осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в порядке, установленном Правительством Красноярского края;

к) согласовывает создание или ликвидацию филиалов образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за образовательной организацией, принимаются Учредителем.

5. Управление образовательной организацией.

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией.

5.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание (конференция) работников образовательной организации
педагогический совет,

и иные формы, по решению Общего собрания (конференции), такие как, управляющий совет, совет обучающихся и другие коллегиальные органы управления.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться совет обучающихся, управляющий совет.

5.5. Директор образовательной организации

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом руководителя управления образования Администрации Ачинского района Красноярского края

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

2) Директор образовательной организации:

без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, управляющего совета или иных органов образовательной организации.

3) Директор образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
реализацию не в полном объеме образовательных программ;
жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
нецелевое использование средств краевого бюджета;
другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края или Ачинского района Красноярского края и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края или Ачинского района Красноярского края и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты проходят несколько стадий и принимаются в следующем порядке:

- инициативная стадия (принятие решения компетентного органа о необходимости издания локального акта);
- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;
- введение в действие локального акта и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав обучающегося.

Локальный акт должен быть известен всем, чьи права и законные интересы он затрагивает.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, управляющего совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7. Имущество образовательной организации

7.1. Имущество образовательной организации является собственностью Ачинского района Красноярского края и закрепляется отделом земельно-имущественных отношений и архитектуры Ачинского района Красноярского края за образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация, без согласования с Учредителем, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организацией, а также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией либо приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

Закрепленные за образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, расположенные в зданиях учебного, производственного, назначения, находящиеся в оперативном управлении образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник ее имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, кроме некоммерческих организаций.

8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации образовательной организации после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что образовательная организация находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.8. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. При ликвидации образовательной организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

При ликвидации образовательной организации необходимо согласие схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данной образовательной организацией.

9. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

9.1. Изменения в Устав образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

9.3. Согласование изменений в Устав образовательной организации оформляется Учредителем в виде распоряжения.

Устав (новая редакция) принят
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от 11 августа 2014
Директор

Т.А. Замятина

Министерство юстиции Российской Федерации Федеральное агентство по делам несовершеннолетних Судов № 4 по Брянской области	Прошито, пронумеровано и определено печатью из 13 листов директор МКОУ «Гаплицкой средней школы»
Министерство регистрационного органа Федеральный государственный реестр приказов, актов, постановлений № 14 от 20.11.2014 года	
ОГРН 10446160033 ГРН 14446302160	
Документ хранится в регистрационном органе до момента исполнения акта регистрационного органа	
<i>Вашинкина Наталья Владимировна</i> Ведущий специалист	<i>С. И. Терещук</i> Директор